

കേരള അക്കാദമി ഫോർ സ്കിൽസ് എക്സലൻസ്

(സംസ്ഥാന നൈപുണ്യ വികസന മിഷൻ & സ്കിൽ സെക്രട്ടറിയേറ്റ്)

ഔദ്യോഗിക വിലാസം: മൂന്നാം നില, കാർമ്മൽ ടവേഴ്സ്, വഴുതക്കാട് -14

കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ് നമ്പർ: KASE/302/2025-ExeTR തീയതി: 31-12-2025

KASE സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള ജില്ലാ നൈപുണ്യ വികസന കേന്ദ്രങ്ങളിലെ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ പരിശോധിച്ച് സർവ്വീസ് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള കാട്ടേഷൻ

സംസ്ഥാന നൈപുണ്യ വികസന മിഷൻ എന്ന നിലയിൽ കേരള അക്കാദമി ഫോർ സ്കിൽസ് എക്സലൻസ് വിവിധ നിലകളിലുള്ള നൈപുണ്യ പരിശീലന പരിപാടികൾ നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. വികേന്ദ്രീകൃത മാതൃകയിൽ നൈപുണ്യ വികസനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ പ്രധാന ഘടകമാണ് ജില്ലാ നൈപുണ്യ വികസന കേന്ദ്രങ്ങൾ. കാസറഗോഡ്, പാലക്കാട്, കോഴിക്കോട്, കൊല്ലം എന്നീ ജില്ലകളിലെ ജില്ലാ നൈപുണ്യ വികസന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബുകളാണ് പ്രധാനമായും പ്രവർത്തന ക്ഷമമാക്കേണ്ടത്. ടി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബുകളിലെ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ പരിശോധിച്ച് അവ പ്രവർത്തന ക്ഷമമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സർവ്വീസ്, സ്പെയർ പാർട്ട്സ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം 1 ആയി ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രൊഫോർമ പ്രകാരം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംശയങ്ങൾക്ക് **it@kase.in** എന്ന ഇമെയിൽ വിലാസത്തിലോ **+91 9447716668** എന്ന നമ്പറിലോ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

കാട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 31-01-2026.



മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ

അനുബന്ധം - 1 സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊഫോർമ്

(സ്ഥാപനത്തിന്റെ ലെറ്റർ ഹെഡിൽ സമർപ്പിക്കുക)

ജില്ലാ നൈപുണ്യ വികസന കേന്ദ്രത്തിന്റെ പേര്	പരിശോധിക്കേണ്ട കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ എണ്ണം	പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കാൻ ആവശ്യമായ ദിവസം	സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്
കൊല്ലം, ചവറ, ഒന്നാം നില, കരീംസ് ആർക്കൈവ്, സ്വകാര്യ ബസ് സ്റ്റാൻഡിന് സമീപം, പിൻകോഡ് : 691583	49		
പാലക്കാട് പി വി ടവർ, ഹൈ സ്കൂൾ റോഡ്, വട്ടേനാട്, കൂറ്റനാട്. പിൻ കോഡ്::: 679533	49		
കോഴിക്കോട് ചാലപ്പറം, മൂന്നാം നില, ബി എസ് എൻ എൽ ടെലഫോൺ എക്സ്ചേഞ്ച്, ആനി ഹാൾ റോഡ്, കോഴിക്കോട് പിൻ കോഡ്::: 673002	49		
കാസറഗോഡ് ഒന്നാം നില, അപ്പാരൽ പാർക്ക്, കണ്ടംകുഴി പി ഓ, കാസറഗോഡ് പിൻ കോഡ്::: 671541	10		

ഞാൻ, (കാട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നയാളുടെ പേരും, സ്ഥാനപ്പേരും) മേൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രൊഫോർമ് കൃത്യമായ പരിശോധിച്ചു ഉറപ്പു വരുത്തിയാണ് സർവ്വീസ് ചാർജ്ജും, മേൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കാൻ ആവശ്യമായ സമയവും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് എന്നും ടി പ്രവർത്തി എന്റെ സ്ഥാപനത്തിന് ലഭിക്കുന്ന പക്ഷം, (പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കാൻ ആവശ്യമായ സമയം) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കൃത്യമായി പൂർത്തിയാക്കി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതാണ് എന്നും ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ച് ഒപ്പ് വെക്കുന്നു.

പേര്

ഒപ്പ്

സ്ഥാപനത്തിന്റെ സീൽ

അനുബന്ധം 2 - സർവ്വീസ് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ട പ്രൊഫോർമ

(സ്ഥാപനത്തിന്റെ ലെറ്റർ ഹെഡിൽ സമർപ്പിക്കുക)

ജില്ലാ നൈപുണ്യ വികസന കേന്ദ്രം:			
സീരിയൽ നമ്പർ	നിലവിലെ പ്രശ്നങ്ങൾ	നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പരിഹാരം	കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രവർത്തന ക്ഷമമാക്കാൻ വേണ്ടി വരുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക

ഞാൻ, (കാട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നയാളുടെ പേരും, സ്ഥാനപ്പേരും) മേൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രൊഫോർമ കൃത്യമായ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വരുത്തിയാണ് സർവ്വീസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറക്കിയിട്ടുള്ളത് എന്നും മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങൾ എന്റെ ഉത്തമ ബോധ്യത്തിലും വിശ്വാസത്തിലും ആണ് ചേർത്തിട്ടുള്ളത് എന്നും ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ച് ഒപ്പ് വെക്കുന്നു.

പേര്

ഒപ്പ്

സ്ഥാപനത്തിന്റെ സീൽ

NB: ഓരോ നൈപുണ്യ വികസന കേന്ദ്രത്തിലെയും കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ എണ്ണത്തിനനുസരിച്ച് ആവശ്യമായ വരികൾ ചേർത്ത് ഒരു കേന്ദ്രത്തിന് ഒരു റിപ്പോർട്ട് എന്ന ക്രമത്തിൽ 4 റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.